

Conferatorloopen – från idé till resultat

Conferatorloopen bygger på the S. Haeckel & R. Nolan's Business Learning Loop vilken är en teoretisk modell för effektiv inläring. Det tar fyra steg – söka, reflektera, besluta och agera – att gå från en idé till resultat. Men det är endast du som kan skapa resultatet, genom att agera utifrån en kraftfull idé som passar dig.

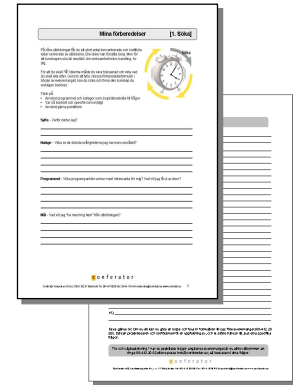
Steg i loopen:

Beskrivning:

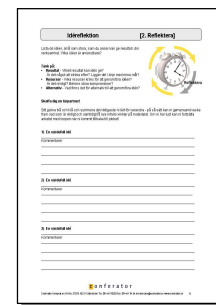
Dokument:



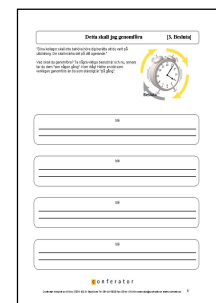
Söka
**Vad är dina mål med deltagandet?
Vilka frågor behöver du ha svar på?**



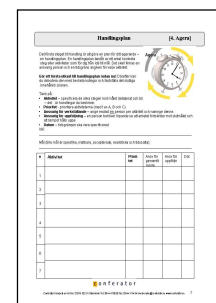
Reflektera
**Vilka är användbara idéer?
Har du förutsättningarna att genomföra dem hemma? Ställ frågor och orientera dig.**



Besluta
Vilka idéer skall du genomföra i praktiken? Träna extra på dem!



Agera
Gå från ord till verkligt resultat. Du utformar en handlingsplan.



På våra utbildningar får du ett stort antal koncentrerade och kraftfulla idéer serverade av utbildarna. Bra idéer kan försätta berg. Men för att kunskapen ska bli resultat i din verksamhet krävs handling. Av dig.

För att du skall "få" idéerna måste du vara fokuserad och veta vad du skall leta efter. Genom att fylla i dessa förberedelseformulär i början av evenemanget, kan du söka och finna den kunskap du verkligen behöver.



Tänk på:

- Använd programmet och kollegor som inspirationskälla till frågor
- Var så konkret och specifik som möjligt
- Använd gärna punktform

Syfte - Varför deltar jag?

Nuläge - Vilka är de största svårigheterna jag har inom området?

Programmet - Vilka programpunkter verkar mest intressanta för mig? Vad vill jag få ut av dem?

Mål - Vad vill jag "ha med mig hem" från utbildningen?

Frågor jag vill ha svar på

[1. Söka]

Låt gärna detta frågeformulär ligga framme tiden innan evenemanget och fyll i sådant du vill fråga.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)



Lista de idéer, små som stora, som du anser kan ge resultat i din verksamhet. Vilka idéer är användbara?

Tänk på:

- **Resultat** - Vilket resultat kan idén ge?
Är det något att sträva efter? Ligger det i linje med mina mål?
- **Resurser** - Vilka resurser krävs för att genomföra idén?
Är det rimligt? Behövs stora kompromisser?
- **Alternativ** - Vad finns det för alternativ till att genomföra idén?



Skaffa dig en lärlpartner!

Sitt gärna två och två och summera det viktigaste ni lärt för varandra - på så sätt kan ni gemensamt vaska fram vad som är viktigt och samtidigt få nya infalls-vinklar på materialet. Om ni har lust kan ni fortsätta arbetet med loopen när ni kommit tillbaka till jobbet!

1) En värdefull idé

Kommentarer

2) En värdefull idé

Kommentarer

3) En värdefull idé

Kommentarer

4) En värdefull idé

Kommentarer

5) En värdefull idé

Kommentarer

6) En värdefull idé

Kommentarer

7) En värdefull idé

Kommentarer

8) En värdefull idé

Kommentarer



Detta skall jag genomföra

[3. Besluta]

"Dina kollegor skall inte behöva höra dig berätta att du varit på utbildning. De skall märka det på ditt agerande."

Vad skall du genomföra? Ta några viktiga beslut här och nu, annars tar du dem "sen någon gång". Kom ihåg! Hellre en idé som verkligen genomförs än tio som ständigt är "på gång".



Idé

Idé

Idé

Idé

Det första steget till handling är att göra en plan för ditt agerande – en handlingsplan. En handlingsplan består av ett antal konkreta steg eller aktiviteter som för dig från idé till mål. Det skall finnas en ansvarig person och en tidsgräns angiven för varje aktivitet.

Gör ett första utkast till handlingsplan redan nu! Därefter kan du diskutera den med berörda kollegor och fastställa det slutliga innehållet i planen.



Tänk på:

- **Aktivitet** – specificera de olika stegen mot målet detaljerat och börja varje aktivitet med ett verb – det är handlingar du beskriver.
- **Prioritet** - prioritera aktiviteterna (med t ex A, B och C).
- **Ansvarig för verkställande** – ange endast en person per aktivitet och namnge denne.
- **Ansvarig för uppföljning** – en person behöver löpande se att arbetet fortskrider mot slutmålet och att tempot hålls uppe
- **Datum** – tidsgränsen ska vara specificerad

Idé:

Mål (Bra mål är specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidssatta):

Nr	Aktivitet	Prioritet	Ansvarig för utförande	Ansvarig för uppföljning	Datum
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					